

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.420-2025

DIANA MARCELA GARZÓN BELTRAN

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 05

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de estrategias de comunicación en la Secretaría de Gobierno.

Supervisor: CARLOS ALBERTO TORRES LUNA – Asesor Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar apoyo en la creación e implementación de estrategias de comunicación digital para aumentar la participación de la comunidad en las redes sociales y otras plataformas digitales de la Secretaría de Gobierno.	En este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.
2. Apoyar la construcción de encuentros y/o interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales para dar a conocer los procesos, avances y logros de la Secretaría de Gobierno a través de la creación de contenido gráfico y audiovisual.	Como parte de la estrategia de gobernanza y gobernabilidad "Cali gobierna unida", apoyé la interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales; colaborando con el diseño y creación del Boletín "A LA PAR" Agenda Distrital para Concejales, en una (1) entrega final para el mes de noviembre, alineado con el objetivo del proyecto de fortalecer la transparencia y participación ciudadana. Esta actividad contribuyó al cumplimiento del reto del programa de Gobierno Abierto y Transparente del Plan de Desarrollo Distrital, promoviendo la comunicación efectiva y el acceso a la información en la gestión pública de Santiago de Cali. La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>3. Brindar apoyo profesional en la divulgación de información de las actividades de la Secretaría de Gobierno, facilitando el acceso a la información pública a través de las plataformas digitales disponibles.</p>	<p>En el marco del proyecto “Cali gobierna unida”, implementado por la Secretaría de Gobierno de Santiago de Cali con el propósito de fortalecer la gobernanza transparente y la articulación institucional, brindé apoyo profesional en la divulgación de información, elaborando el Sketch del Boletín “A LA PAR” Agenda Distrital para Concejales, en una (1) entrega final para el mes de noviembre. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional y a la implementación de estrategias de divulgación, en línea con los objetivos de gobernanza colaborativa establecidos en la ficha técnica del proyecto.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>4.Brindar apoyo en la captura de contenido audiovisual, que documente los avances y logros de la Administración Distrital en el desarrollo del proyecto entre otras actividades que se desarrollen en la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>En el marco del desarrollo del proyecto “Cali Gobierna Unida”, con el fin de documentar avances y logros de la administración Distrital, capturé contenido audiovisual para varias publicaciones, en las que se coordinó la grabación de contenido audiovisual de varios eventos en el Distrito Especial de Santiago de Cali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capturé contenido audiovisual en la socialización de la estrategia de prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo ello con el fin de fortalecer la confianza institucional y fortalecer el vínculo con la ciudadanía; asimismo brindé apoyo profesional en la producción y difusión del video en las historias en la plataforma de Instagram y a su vez, revisé las métricas de las mismas. 2. Capturé contenido audiovisual en la socialización del Manual Anticorrupción ello con el fin de fortalecer la confianza institucional y fortalecer el vínculo con la ciudadanía; asimismo brindé apoyo profesional en la producción y difusión del video en las historias en la plataforma de Instagram y a su vez, revisé las métricas de las mismas.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<p>La actividad se alinea directamente con los propósitos planteados en el componente de articulación interinstitucional y gobernanza colaborativa, específicamente en los puntos de socialización, visibilización de resultados y generación de confianza en la ciudadanía, contenidos en el numeral 7.1 del documento técnico, así como en la estrategia de formación y fortalecimiento de capacidades institucionales del proyecto.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>En el desarrollo del objeto contractual, asistí a tres (3) reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La primera el 25 de noviembre de 2025, en la Socialización matriz de riesgos en materia contractual, ello con el fin de fortalecer los conocimientos a nivel institucional y de procedimientos internos. 2. La segunda el 26 de noviembre de 2025, en la Coordinación feria de servicios y la participación de la Secretaría de Gobierno 26 nov, ello con el fin de fortalecer de los canales de comunicación institucional y a la implementación de estrategias de divulgación acerca de las actividades del organismo. 3. La tercera el 2 de diciembre de 2025, para la Coordinación del evento lanzamiento alumbrado navideño, ello con el fin de garantizar una comunicación amplia en los canales de comunicación institucional.

Nota: Las evidencias que garantizan el cumplimiento de las actividades se encuentran en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1eEdnxX1Gu02iQlu5i1YoJBQVuKyVDgEm>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo acordado en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Diciembre/2025.

Número de Planilla: 92120488

Fecha de pago: 05/dic/2025

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Marcela Garzón Beltrán". The signature is written in a cursive, flowing style.

Diana Marcela Garzón Beltrán – Contratista

C.C.1.144.084.133

Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2025